



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: febrero de 2024**

I.- **Funcionario** : Belen Poblete Donat  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 3955 13-03-24  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 89  
**Fecha Boleta** : 29/02/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.054.400  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.166.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se descuenta licencia Médica por 2 días, valor cada turno \$56.000

III.- Funciones Contratadas:

Funciones Específicas: Desarrollar los siguientes cometidos específicos en apoyo a los funcionarios que laboran en el servicio de SAPU Villa Alegre en su calidad de enfermera, en horarios de atención del SAPU.

- Realizar la gestión del cuidado de los usuarios atendidos en el SAPU
- Apoyar la supervisión realizada por el coordinador de SAPU director de establecimiento, al equipo de urgencias.
- Realizar la categorización de usuarios del SAPU
- Ejecutar acciones y/o procedimiento de enfermería y asistir al usuario crítico durante su estadía en el SAPU.
- Realizar acciones derivadas del diagnóstico médico.
- Orientar y educar al usuario en el uso correcto de la red asistencial.
- Solicitar traslado de usuario a UEH en conjunto con médico de turno.
- Realizar entrega de turno, informando las actividades y novedades en el libro respectivo.
- Apoyar en la mantención de carro de paro y del equipamiento considerado crítico, velando por la existencia de programación vigente.
- Administrar vacunas de acuerdo con normativa vigente velando por el resguardar la cadena de frío según norma técnica.
- Notificar a coordinador SAPU frente a la pesquisa de usuarios poli consultantes y/o características epidemiológicas según contingencia, activando la red local para su seguimiento y tratamiento.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas en turno	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida		
1-2-2024	16:00	0:00	8	56.000
3-2-2024	8:00	0:00	16	137.600
05-02-2024	16:00	0:00	8	56.000
07-02-2024	16:00	0:00	8	56.000
09-02-2024	16:00	0:00	8	56.000
11-02-2024	8:00	0:00	16	137.600
13-02-2024	16:00	0:00	8	56.000
15-02-2024	16:00	0:00	8	56.000
17-02-2024	8:00	0:00	16	137.600
23-02-2024	16:00	0:00	8	56.000
25-02-2024	8:00	0:00	16	137.600
27-02-2024	16:00	0:00	8	56.000
29-02-2024	16:00	0:00	8	56.000
		<b>Total</b>	<b>136</b>	<b>1.054.400</b>

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**EU. Belen Poblete Donat**

  
**DIRECTOR**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**  
Av. Argentina 0800  
Municipalidad de Temuco

  
**Claudio Flore Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre

  
**Raúl Garces Zúñiga**  
**Director**  
CESFAM VILLA ALEGRE