



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Salud Municipal

Mes de: febrero de 2024

I.- **Funcionario** : Daniela Flor Arias Astroza
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 3947 13-03-24
Centro de costo o ítem : 310801
Nombre Programa : *Extensión horaria febrero 2024*

II.- **Boleta Número** : N° 7
Fecha Boleta : 29 de febrero de 2024
Valor Bruto Boleta : \$244.000.
Valor Cuota según Contrato : \$244.000.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

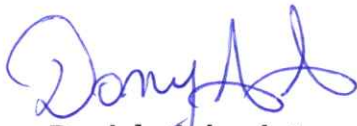
III.- Funciones Contratadas:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.
Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
Realizar aseo y mantención del equipamiento.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.
Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
Realizar citas y rescates telefónico de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.
Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
Realizar aseo y mantención del equipamiento.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.
Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
Realizar citas y rescates telefónico de pacientes según lo solicitado por profesional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Daniela Arias Astroza.
TONS - CESFAM El Carmen



CD. Daniel Ormeño Muñoz.
Jefe Programa Odontológico
CESFAM El Carmen



Pablo Díaz Assef.
Director (s) CESFAM El Carmen

