



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: febrero de 2024

I.- **Funcionario** : Michelle Daza Romay
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 3936 13-03-24
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 177
Fecha Boleta : 29/02/2024
Valor Bruto Boleta : \$1.372.000
Valor Cuota según Contrato : \$1.372.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Funciones Específicas: brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:

- Plantear hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso.
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo.
- Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica.
- Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Dia/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
01-02-2024	17:00	0:00	7	130.900
08-02-2024	17:00	0:00	7	130.900
12-02-2024	17:00	0:00	7	130.900
15-02-2024	17:00	0:00	7	130.900
19-02-2024	17:00	0:00	7	130.900
22-02-2024	17:00	0:00	7	130.900
25-02-2024	8:00	0:00	16	324.800
26-02-2024	17:00	0:00	7	130.900
29-02-2024	17:00	0:00	7	130.900
		Total	72	1.372.000

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Dra. Michelle Daza


**DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco**


Claudio Flores Parra
Coordinador SAPU Villa Alegre


Raúl Garcés Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE