



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal  
Mes de: febrero de 2024**

I.- **Funcionario** : Esther Damaris Manríquez Molina.  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 3931 13-03-24  
**Centro de costo o ítem** : 310801  
**Nombre Programa** : *Ecografías primer trimestre.*

II.- **Boleta Número** : N° 471  
**Fecha Boleta** : 29 de febrero de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 55.627.  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 101.140.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realizó total de ecografías contratadas.

III.- Funciones Contratadas:

**Funciones específicas:**

Realizar las siguientes actividades en el CESFAM El Carmen en horario de extensión, en su calidad de matrona:

Apoyar la realización de Ecografías del Primer Trimestre de Gestación a pacientes asignadas por el centro de Salud.

Emitir informe de ecografías realizadas en base a formulario proporcionado por el establecimiento.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realiza 11 ecografías del primer trimestre de gestación a usuarias asignadas por el establecimiento, emitiendo los informes de cada una de estas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Esther Damaris Manríquez Molina.**  
Matrona

  
**Camila Godoy Durán.**  
Matrona jefa del Programa de la mujer.  
CESFAM El Carmen

  
**Pablo Díaz Assef.**  
Director (s) CESFAM El Carmen

