

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Salud Municipal Mes de: febrero de 2024

1.- Funcionario

: Rosa Inés Paineo Catrín

Departamento

: Salud Municipal

Decreto (contrato)

3910

110 13-03-24

Centro de costo o ítem

: 310801

Nombre Programa

: Extensión horaria febrero 2024

II.- Boleta Número

: N° 32

Fecha Boleta

: 29 de febrero de 2024

Valor Bruto Boleta

: \$ 105.600.

Valor Cuota según Contrato

:\$160.800.

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar**

No realizó total de horas contratadas.

III.- Funciones Contratadas:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.

Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.

Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos. Realizar aseo y mantención del equipamiento.

Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.

Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.

Realizar citaciones y rescates telefónico de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.

Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.

Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos. Realizar aseo y mantención del equipamiento.

Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.

Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.

Realizar citaciones y rescates telefónico de pacientes según lo solicitado por profesional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Rosa Inés Paineo Catrín TONS - CESFAM El Carmen

CD. Daniel Ormeño Muñoz. Jefe Programa Odontológico CESFAM El Carmen

Pablo Díaz Assef. Director (s) CESFAM El Carmen

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS