



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: febrero de 2024

I.- **Funcionario** : Vanessa Ovalle
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 3900 13-03-24
Centro de costo o ítem : 320501
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 66
Fecha Boleta : 29/02/2024
Valor Bruto Boleta : \$104.800
Valor Cuota según Contrato : \$104.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

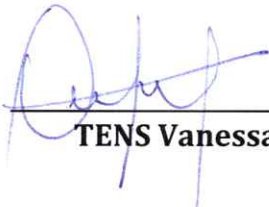
Apoyar al profesional medico en la atención de pacientes, en su calidad de técnico nivel superior en enfermería, en horario de funcionamiento de dicho servicio, lo que contempla:

- Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia
- Control de signos vitales
- Aplicación de tratamiento inyectable u orales
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
- Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


Fecha	Hora	Hora	Total	
Día/mes/Año	Llegad	Salida	Horas	Valor
13-02-2024	17:00	0:00	7	28.000
17-2-2024	8:00	0:00	16	76.800
		Total	23	104.800

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


TENS Vanessa Ovalle




DIRECTOR **Claudio Flore Parra**
CESFAM VILLA ALEGRE Coordinador SAPU Villa Alegre
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco


Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE