



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910**

**Mes de: FEBRERO de 2024**

I.- **Funcionario** : DANAÉ CARO MORA  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : 3421  
**Centro de costo o ítem** : 320401  
**Nombre Programa** : SAR *Pedro de Valdivia*

II.- **Boleta Número** : 166  
**Fecha Boleta** : 29/02/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$892.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.198.400

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No puede realizar todos los turnos programados

III.- Funciones Contratadas:

Apoyar la atención de pacientes en el SAR Pedro de Valdivia, en horario de atención de SAR dicho servicio, **Médico Cirujano**, lo que contempla:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo.
- Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención medica.
- indicar el uso de ambulancia según criterio medico

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo.
  - Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención medica.
  - indicar el uso de ambulancia según criterio medico.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

x Danae Danae Caro  
**Nombre y Firma Prestador Servicio**

Florencia Saiz  
**Coordinadora SAR**

Astoria Gómez Coffin  
Subdirectora Clínica  
**Nombre y Firma Director (a)**