



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : Seis Norte 1467
Mes de : Febrero de 2024

- I.- **Funcionario** : XIMENA PAILLAO MILLÁN
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 3412 07.03.2024
Centro de costo o ítem : 320601
Nombre Programa : SAPU Pueblo Nuevo
- II.- **Boleta Número** : 386
Fecha Boleta : 29 de febrero 2024
Valor Bruto Boleta : \$332.686
Valor Cuota según Contrato : \$332.686

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Emitir informes estadísticos.

Gestionar la continuidad de la atención del SAPU.

Elaborar Informe de consumo de medicamentos e insumos para efectos de mantener stock permanente y necesario.

Calendarizar los turnos médicos a realizar en SAPU en forma mensual.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

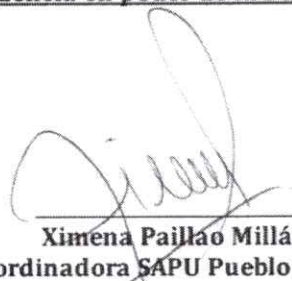
Emitir informes estadísticos.

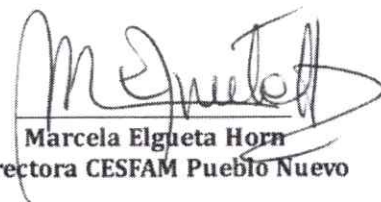
Gestionar la continuidad de la atención del SAPU.

Elaborar Informe de consumo de medicamentos e insumos para efectos de mantener stock permanente y necesario.

Calendarizar los turnos médicos a realizar en SAPU en forma mensual.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Ximena Paillao Millán
Coordinadora SAPU Pueblo Nuevo


Marcela Elgueta Horn
Directora CESFAM Pueblo Nuevo


Carla Aburto Soto
Referente Comunal de Urgencias

