



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE CEFAM VILLA ALEGRE
Mes de Febrero de 2024

I.- Funcionario : María José Antilef López
Profesión : Odontólogo
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 2383
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*

II.- Boleta Número : 233
Fecha Boleta : 29-02-2024
Valor Bruto Boleta : 101.400
Valor Cuota según Contrato : 152.100

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

No realiza el total de extensiones solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como odontólogo en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

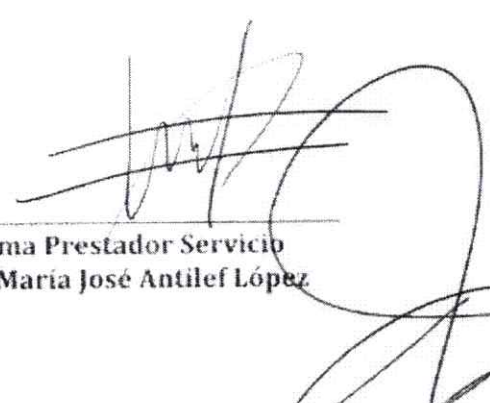
- Destartraje supragingival y subgingival
- Pulido coronario
- Restauraciones estéticas simples y compuestas
- Restauraciones provisionarias
- Sellantes
- Aplicación de barniz de fluor
- Exodoncias de dientes permanentes
- Resolver urgencias odontológicas de consulta espontánea
- Resolver contrarreferencias de los servicios de rehabilitación y endodoncia


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

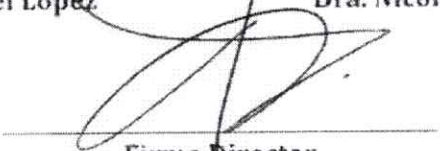
Se adjunta detalle de horas de extensión realizadas por la Dra. Antilef:

FEBRERO 2024				
DIA		DENTISTA	HORAS	HORARIO
Martes	20	DRA. M ANTILEF	3	17:30 - 20:30
Martes	27	DRA. M ANTILEF	3	17:30 - 20:30

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Firma Prestador Servicio
Dra. María José Antilef López


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga