



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN : DSM Pratt N° 332**

**Mes de : FEBRERO de 2024**

I.- **Funcionario** : KATHERINE SCHEUERMAN RIFO  
**Departamento** : DSM MAIS-ECICEP  
**Decreto (contrato)** : 23.10 . 29.01.2024  
**Centro de costo o ítem** : 324801/325101  
**Nombre Programa** : *CONVENIO MAIS ECICEP*

II.- **Boleta Número** :124  
**Fecha Boleta** : 29.02.24  
**Valor Bruto Boleta** :\$ 762.909  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 762.909

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- **Funciones Contratadas:**

Apoyar al Equipo de Salud del Programa de Multimorbilidad, procurando dar cumplimiento a los objetivos de este.  
Realizar un Diagnóstico de la implementación de la estrategia en los Centros de Salud de Temuco.  
Dar a conocer al equipo de salud programa de Multimorbilidad y sus objetivos.  
Apoyar a los equipos en la implementación de la estrategia en los siguientes ámbitos: promoción y prevención, responsabilidad y autonomía de las personas, continuidad de los cuidados.  
Intervenciones eficientes adaptadas a las necesidades.  
Contribuir a fortalecer el trabajo en Red, a través del manejo y monitoreo de referencia y contra referencia con respecto a los distintos niveles de atención.  
Monitorear y supervisar registro estadístico del programa, con reporte a las jefaturas solicitantes.  
Implementar estrategias de cuidado integral de las personas de 15 años y más con condiciones crónicas, según su estrato de riesgo, en los establecimientos de Atención Primaria de Salud de Temuco, monitoreando el cumplimiento de dichas estrategias.  
Mantener el registro actualizado de la población Estratificada según riesgo.  
Procurar dar cumplimiento a través del programa al cuidado integral centrado en las personas implementado en los centros definidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Apoyo al Equipo Implementador ECICEP Cesfam Pedro de Valdivia y Cesfam Pueblo Nuevo en relación a actividades a realizar según OT.  
Coordinación de agendas registro estadístico y coordinación de talleres con la comunidad durante el año.  
Monitoreo y supervisión registro estadístico de las actividades realizadas en ECICEP para los Centros pilotos ( P. Valdivia, P. Nuevo)  
Reuniones con referentes del SSAS para programar trabajo durante año 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Katherine Scheuerman Rifo**  
Prestador



  
**Marcela Roco Aravena**  
Referente Técnico Convenio

  
Natalia S. Navarro Méndez  
Enfermera

**Natalia Navarro Méndez**  
Jefa Sección Técnica (S)

