

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : TAMARA PICHUNLAF BRIONES  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : 9351  
**Centro de costo o ítem** : 340901.  
**Nombre Programa** : *ENFERMERIA PARQUE ISLA CAUTIN*

II.- **Boleta Número** : 26  
**Fecha Boleta** : 12 DE DICIEMBRE DEL 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$302.852  
**Valor Cuota según Contrato** : \$908.557

III.- Funciones Contratadas:

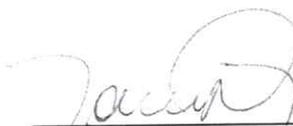
- Entregar primeros auxilios a público asistente a parque isla cautín.
- Mantener stock de insumos en parque isla cautín.
- Coordinar traslados con red de urgencias municipal.
- Apoyar a equipos de los centros de salud municipales en actividades que se desarrollen en el parque.
- Enviar reporte de actividades al termino de cada mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Capacitaciones a equipo de isla cautín  
Atención de primeros auxilios a usuarios del parque

V.- Observaciones:

Termino anticipado de contrato al 10 de diciembre, por lo que se le paga proporcional a la cuota total

  
Nombre y Firma Prestador Servicio

  
Sergio Martínez Salas  
ENFERMERO  
J. 15.2295  
Jefe de gestión técnica