



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : DSM TECO OFICINA DE PROMOCION**  
**Mes de : DICIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : KATHERINNE SCHEUERMANN RIFO  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : N°3504 del 11.03.24  
**Centro de costo o ítem** : 310101  
**Nombre Programa** : OFICINA PROMOCION

II.- **Boleta Número** : 150  
**Fecha Boleta** : 31.12.24  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 665.372  
**Valor Cuota según Contrato** : \$665.372

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

***Falta un día por razones de salud.***

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo a actividades Convenios Oficina de Promoción

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Apoyo compras oficina Promoción, Salud escolar, y Mas Adultos Mayores

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Katherinne Scheuermann Rifo**  
**Prestador**



**Sergio Guzmán Solís**  
**Jefe Sección Técnica**

**Marcela Roco Aravena**  
**Referente técnico Convenio**

