



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : BARBARA SANTANDER BUSTAMANTE  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 16311 11-12-24  
**Centro de costo o ítem** : 32.25.01  
**Nombre Programa** : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 29  
**Fecha Boleta** : 07/012/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$78.000.-  
**Valor Total según Contrato** : \$120.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realiza apoyo durante 13 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- Funciones Contratadas:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Preparación insumos para procedimientos EDA
- Apoyo procedimientos de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*Barbara S.*

**BARBARA SANTANDER BUSTAMANTE**  
Prestador Servicio

*[Handwritten signature]*

**NATALIA NAVARRO MÉNDEZ**  
Jefa Gestión de la Demanda



*[Handwritten signature]*

**Jefe Gestión Técnica**

