



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: ARTURO PRAT 332**  
**Mes de: Noviembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : Alejandra Avello Olivera  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 16244 11-12-24  
**Centro de costo o ítem** : 328601  
**Nombre Programa** : *Atención odontológica domiciliaria*
- II.- **Boleta Número** : 21  
**Fecha Boleta** : 29 Noviembre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 20.000.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 20.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

Programa odontológico de atención domiciliaria.

II.- **Funciones Contratadas:**

---

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

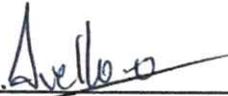
II.- Funciones Contratadas:

Realizar altas odontológicas a pacientes dependientes del Departamento de Salud Municipal Temuco, en el marco del Programa atención odontológica domiciliaria a personas con dependencia severa

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluar en una primera visita la atención requerida el paciente y cuidador
- Trasladarse al domicilio paciente
- Llevar a cada atención domiciliaria kit estéril
- Realizar acciones como:
  - Educación e instrucción de higiene
  - Tratamiento gingival y periodontal (limpiezas)
  - Aplicación de flúor barniz
  - Aplicación de sellantes
  - Obturaciones temporales y definitivas
  - Ajuste y/o reparación de prótesis
  - Exodoncias simples
  - Urgencias

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Alejandra Avello Olivera  
TONS

  
Encargado Centro de Costo  
Dr. Eric Suazo Carrasco  
Rut: 18.575.278-K  
Cirujano Dentista

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
REFERENTE  
ODONTOLÓGICO  
DEPARTAMENTO DE SALUD

  
Sergio Guzmán Solís  
ENFERMERO  
17.652.810-1

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
GESTIÓN  
TÉCNICA  
DEPARTAMENTO DE SALUD

Nombre y Firma jefe de gestión

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS