



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: DICIEMBRE de 2024**

- I.- **Funcionario** : Carlos Alejandro Salazar Sáez  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 16162 11-12-24  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia MAS CESFAM
- II.- **Boleta Número** : 6  
**Fecha Boleta** : 15/12/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 1.351.390  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.351.390

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

1. Realizar consulta morbilidad dental  
Realizar exámenes odontológicos completos para evaluar la salud dental y periodontal de los pacientes.  
Diagnosticar clínica y radiográficamente el estado de salud bucal del usuario, registrando los hallazgos en la Ficha Clínica correspondiente.  
Realizar ingreso administrativo a Programas odontológicos, si el usuario cumple con los requisitos de inclusión de estos.  
Realizar derivaciones a atención secundaria, si el usuario así lo requiere, y si reúne las condiciones clínicas establecidas en los Protocolos de referencia vigentes.  
Realizar procedimientos preventivos y rehabilitadores según la necesidad y condición clínica del usuario; obturaciones simples y compuestas, sellantes, aplicación de barniz

de flúor, detartrajes supra y subgingivales, profilaxis, exodoncias de dientes temporales y permanentes, tratamientos pulpares e instrucción sobre técnicas de higiene oral.

Educar a los pacientes sobre la importancia de la salud bucal y las prácticas de higiene oral adecuadas.

## 2. Realizar urgencias dentales

Evaluar y diagnosticar urgencias odontológicas, como traumatismos dentoalveolares, dolor dental agudo, infecciones de origen odontogénico.

Proporcionar atención odontológica, incluyendo procedimientos tendentes a resolver la consulta urgencia en su fase aguda, con la prescripción de medicamentos pertinentes, si procede.

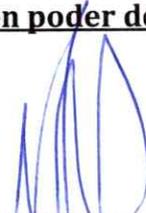
Proporcionar orientación sobre el cuidado postoperatorio, la prevención de traumatismos dentales y la importancia de mantener una buena higiene oral.

Realizar derivación a atención secundaria, en los casos de urgencia, donde se vea superada la capacidad de resolución de Atención Primaria.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionario cumple jornada de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, con un total de 25 horas semanales, durante el mes de diciembre de 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Dr. Carlos Salazar Sáez  
Cirujano Dentista



Dra. Rocío Salazar Rodríguez  
Subdirectora Clínica



TS Cristina Contreras Carrasco  
Directora

Dra. Rocío Salazar Rodríguez  
RUT 18.485.461-9 - RCM 47988-3  
Subdirectora Clínica  
CESFAM Labranza