



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD

Mes de: Diciembre 2024

- I.- **Funcionario** : Ana María Cristina Huinca Reipang
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 16158 11-12-24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** :27
Fecha Boleta :15/12/2024
Valor Bruto Boleta : \$363.480
Valor Cuota según Contrato : 726.960

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°2
Periodo: 30/11/2024 al 31/12/2024
Monto Total: 726.960

III.- **Funciones Contratadas:**

Desarrollar actividades del Programa Vida Sana, en el Cesfam Pedro de Valdivia de lunes a viernes.

- Ejecutar el programa vida sana según orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que Corresponden.
- Realizar 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos.
- Realización de control 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y El número de sesiones será propio para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Caminata Cerro Ñielol con usuarias Adultas, niños y adolescentes.
- Gestión agenda, creación de bloques, planificación de horario.
- Registros, evolución y registro de planilla Excel ficha del departamento de salud.
- Realización de control 6to mes a usuarios adultos, niños del jardín la gotita y escolares adolescentes.
- Reuniones de equipo vida sana.
- Planificación de círculos para el mes de Diciembre.
- Registros control 6to mes en plataforma MINSAL.
- Planificación de cierre anual con usuarias adultas, niños y adolescentes.
- Elaboración de tríptico y folletos Feria de la salud CESFAM Pedro De Valdivia,
- Asistencia como stand Elige Visa Sana a Feria de la salud CESFAM Pedro de Valdivia.
- Preparación de material (diplomas, trípticos, presentación power point)para realización de círculos y cierre con niños, jóvenes y adultas del programa.
- Círculos y cierre anual 6-19 años y 20 a 64 años.
- Gestión acceso a plataforma Rayen CESFAM Pedro de Valdivia.
- Informes SISREC y mensual RRHH.
- Se envía a nutricionista informes de avances de mes y actividades programadas de acuerdo a fechas estipuladas.

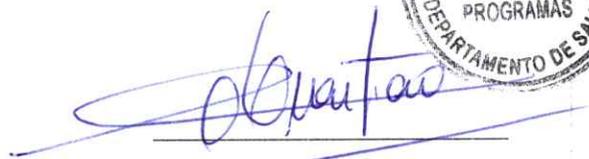
V.- Detalle Labores a realizar en el mes:

- Gestión agenda, planificación de horario.
- Registro de controles en plataforma RAYEN.
- Elaboración conjunta del equipo informe Jardín "la gotita".
- Reunión de equipo elige vida sana Pedro de Valdivia.
- Informes SISREC y mensual RRHH, REM,etc.
- Enviar a nutricionista a cargo, informes de cierre de mes de acuerdo a fechas estipuladas.

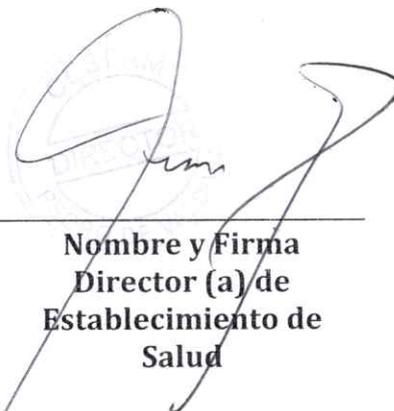
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Ana María Huinca
Psicóloga
Programa Elige Vida
Sana
CESFAM Pedro de
Valdivia



María Paz González G.
Oficina de Programa
Depto. de Salud de
Temuco



Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud