



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: DICIEMBRE: 2024**

I.- **Funcionario** : Carolina Tapia Caniumán.  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 15888/10.12.24  
**Centro de costo o ítem** : 310901  
**Nombre Programa** : Extensión Farmacia.

II.- **Boleta Número** : 28  
**Fecha Boleta** : 31 DICIEMBRE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$395.200  
**Valor Cuota según Contrato** : \$395.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

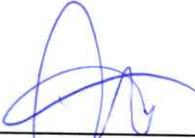
III.- Funciones Contratadas:

Entrega de medicamentos a los usuarios inscritos en el Cesfam.  
TENS unidad de farmacia en horario de extensión sábado 08:00 a 14:00.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- \*Atención en farmacia, sábado de 08:00 a 14:00.
- \*Gestión y despacho de recetas en la unidad de farmacia.
- \*Atención a usuarios en unidad de farmacia.
- \*Mantención de registros.
- \*Mantención de stock de medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Carolina Tapia Caniumán**  
TENS.

  
\_\_\_\_\_  
**Nicole Aburto.**  
Químico Farmacéutico.

  
\_\_\_\_\_  
**Cristian Jara Orellana**  
Director CESFAM M. Valech