



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: Diciembre de 2024

- I.- **Funcionario** : Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 14.197 - 28/10/2024
Centro de costo o ítem : 32.82.01
Nombre Programa : Convenio Apoyo Integral al Desarrollo
Infanto-juvenil / Centro de Neurodesarrollo - PRAPS TEA.
- II.- **Boleta Número** : 9
Fecha Boleta : 31 Diciembre del 2024.
Valor Bruto Boleta : \$1.330.745.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.330.745.-
- III.- Funciones Contratadas:

- Dar cumplimiento a las metas definidas para el periodo 2024, respecto de la habilitación y atención del Centro de Neurodesarrollo, el cual será informado a través de Encargada de programa de Salud Mental, DSM Temuco, Srta. Lorena Gallardo San Martín.
- Co-construir el Plan de Tratamiento Individual y Familiar con el usuario y sus cuidadores, así como los objetivos y medios de verificación, operacionalizando los logros alcanzados.
- Ejecutar plan de tratamiento con el NNA y sus cuidadores, a través de sesiones que favorezcan el desarrollo sensoriomotor y cognitivo, la integración sensorial, promoción de autonomía y otros según necesidad.
- Realizar registros estadísticos y/o cumplir un rol de facilitadores mediante coordinación efectiva con referente técnico del Programa de Salud Mental del DSM Temuco (Reporte estadístico se envía el primer día hábil del mes).
- Registrar las acciones ejecutadas en plataformas correspondientes (Rayen).
- Registro de prestaciones e informe mensual (planilla digital), la cual deberá ser enviada mensualmente a Encargada de Programa de Salud Mental.
- Generar cobro de prestaciones mediante emisión mensual de boleta de honorario.

- Emitir Informe Mensual de Pago, el cual debe reflejar las prestaciones efectivamente realizadas dentro del periodo, lo cual se verificará mediante cuadratura entre REM, Registro de prestaciones (Planilla local).
- Remitir boleta, REM y Registro de prestaciones en un solo correo el primer día hábil del mes, utilizando nominación correspondiente (Ej. Estadística DIR CESFAM Labranza, Marzo 2023).
- Promover el acceso a tratamiento oportuno, mediante acompañamiento y derivaciones asistidas, dentro y fuera del nivel primario de atención (Programa de Salud Mental, SENADIS, CECOSAM, otros dispositivos de especialidad).
- Mantener acciones de coordinación con Jefes de Programa de Salud Mental, Programa de Salud Adolescente y Programa de Salud Infantil, a fin de articular planes de acción focalizados en población objetivo (Estrategias preventivas y promocionales para la población local según, perfil de riesgos observados en los controles y sala de estimulación).
- Mantener un nivel de formación coherente con el rol de experto en neurodesarrollo que espera el Convenio de Atención Integral al Desarrollo Infanto-juvenil, fortaleciendo permanentemente sus competencias en el área.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

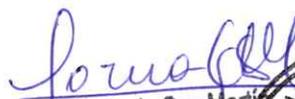
Fecha	Gestión de Actividades
Semana 02 a 06 de Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de equipo junco a coordinadora -Comienzo Curso Guía de Diagnóstico y Apoyos Tempranos en el Espectro Autista. -Asistencia a “Coloquio sobre discapacidad rehabilitación en acción restos y éxitos comunitarios”. -Presentación de kinesiólogo y terapeuta ocupacional. -reunión de equipo con referente técnico Lorena Gallardo y coordinadora, para avanzar en plan de gestión técnico en espacio joven. -reunión de equipo en departamento de salud, avances en plan de gestión técnico.
Semana 09 a 13 de Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> -Reunión de equipo con coordinadora y referente técnica de servicio de salud Araucanía sur donde se conversa un plan de contingencia, próximas reuniones, REM, entre otros. -visita a centro de neurodesarrollo y recepción de refrigerador. -Reunión en espacio joven, definir anamnesis, PTI, plan de contingencia. -Redacción de correo a Rodrigo, coordinador de biblioteca municipal. -Elaboración de afiche y planilla de organización de reunión con agrupaciones. -Elaboración de Excel de catastro de actores. -Reunión en espacio joven, resolución de próxima reunión en

	biblioteca. -Organización de reunión para el lunes 16 de diciembre. -visita a biblioteca municipal, para gestionar espacio de reunión junto agrupaciones. -visita a Dideco, departamento de inclusión, para obtener lista de agrupaciones. -Coordinación telefónica con agrupaciones de población neurodivergente. -Jornada de capacitación "Diagnostico de autismo para profesionales de especialidad de la red asistencial del servicio de salud Araucanía sur" en dependencias del HHA. -Curso Guía de Diagnóstico y Apoyos Tempranos en el Espectro Autista. -Emisión de boleta de honorarios y redacción de informe mensual.
TOTAL:	44 horas semanales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Valentina Jacqueline Fierro Aguilar
 T.O Centro de Neurodesarrollo
 DSM - Temuco



Lorena Gallardo San Martín
 Rut: 17.260.719-5
 Mg - Psicóloga

Lorena Gallardo San Martín
 Encargada Convenios S. Mental en APS
 DSM - Temuco.




Sergio Guzmán Solís
 Jefe Sección Gestión Técnica
 DSM - Temuco.