



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: DICIEMBRE de 2024

- I.- **Funcionario** : Elizabeth Carinao Oñate
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 14012 24-10-24
Centro de costo o ítem : 34.10.29
Nombre Programa : Estrategia MAS CESFAM
- II.- **Boleta Número** : 14
Fecha Boleta : 15/12/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 440.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.740.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Existen diferencias entre valor cuota según contrato y valor boleta pues contrato fue contemplado en 4 cuotas.

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.



Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

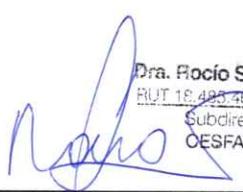
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada de lunes a viernes, con un total de 25 horas semanales entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el mes de noviembre de 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



TONS Elizabeth Carinao Oñate
Técnico Odontológico Nivel Superior



Dra. Rocío Salazar Rodríguez
Subdirectora Clínica

Dra. Rocío Salazar Rodríguez
RUT 19.498.461-9 - RCM 47968-3
Subdirectora Clínica
CESFAM Labranza



TS Cristina Contreras Carrasco
Directora

