



MUNICIPIO CIUDADANO

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS  
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA

Mes de: DICIEMBRE de 2024

- |      |   |                                       |
|------|---|---------------------------------------|
| I.-  | Funcionario   | . ROCÍO NAHUELFIL SEPÚLVEDA           |
|      | Departamento  | . DE SALUD                            |
|      | Decreto (contrato)  | : N <sup>o</sup> 13940 / 24 .10. 2024 |
|      | Centro de costo o ítem  | . 32.07.01                            |
|      | Nombre Programa   | . RESOLUTIVIDAD-CIRUGÍA MENOR         |
| II.- | Boleta Número   | . 64                                  |
|      | Fecha Boleta  | . 31-12-2024                          |
|      | Valor Bruto Boleta  | . \$300.509.-                         |
|      | Valor Cuota según Contrato  | . \$300.509.-                         |
|      | En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar |                                       |

III.- Funciones Contratadas:

Citar vía telefónica a los pacientes derivados desde todos los establecimientos al Programa de Cirugía Menor para "Evaluación preoperatoria".  
Dejar registrado con letra cara en el libro de pacientes citados a evaluación los pacientes que confirmen su asistencia.  
Confirmar telefónicamente la asistencia a pabellón de cada paciente citado a procedimiento, para evitar la pérdida de horas médico al interior del pabellón debido a inasistencias de los pacientes citados.  
Asegurarle una nueva cita al paciente que perdió su hora a pabellón.  
Llamar a cada paciente que no se presentó a evaluación de cirugía menor y ofrecerle una segunda hora de evaluación.  
Cuando se identifique paciente que no se presentó en 2 ocasiones a evaluación de cirugía menor debe informarlo para que sea egresado de la lista de espera quirúrgica del SSASur.  
Curación de pacientes del programa, ya sea antes de la cirugía, como en heridas drenadas o en onicocriptosis que no pueden ser operadas aún, y curaciones de pacientes ya operados.  
Acudir al SOME del Cesfam Amanecer para retiro de las interconsultas generadas hacia el programa de cirugía menor, con frecuencia bisemanal.  
Apoyo en el lavado de material quirúrgico generado en el pabellón.  
Traslado a Unidad de esterilización de material generado en pabellón y curaciones de pacientes del programa.  
Realización inventario en forma periódica de los insumos almacenados para uso en el pabellón de cirugía menor, resguardando siempre el uso de los que tengan fecha de vencimiento más cercana.  
Trabajar de manera coordinada con TENS del programa, Claudia Villarrubia Andrade.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Citar vía telefónica a los pacientes derivados desde todos los establecimientos al Programa de Cirugía Menor para "Evaluación preoperatoria".
- Dejar registrado con letra cara en el libro de pacientes citados a evaluación los pacientes que confirmen su asistencia.
- Confirmar telefónicamente la asistencia a pabellón de cada paciente citado a procedimiento, para evitar la pérdida de horas médico al interior del pabellón debido a inasistencias de los pacientes citados.
- Asegurarle una nueva cita al paciente que perdió su hora a pabellón.
- Llamar a cada paciente que no se presentó a evaluación de cirugía menor y ofrecerle una segunda hora de evaluación.
- Cuando se identifique paciente que no se presentó en 2 ocasiones a evaluación de cirugía menor debe informarlo para que sea egresado de la lista de espera quirúrgica del SSASur.
- Curación de pacientes del programa, ya sea antes de la cirugía, como en heridas drenadas o en onicocriptosis que no pueden ser operadas aún, y curaciones de pacientes ya operados.
- Acudir al SOME del Cesfam Amanecer para retiro de las interconsultas generadas hacia el programa de cirugía menor, con frecuencia bisemanal.
- Apoyo en el lavado de material quirúrgico generado en el pabellón.
- Traslado a Unidad de esterilización de material generado en pabellón y curaciones de pacientes del programa.
- Realización inventario en forma periódica de los insumos almacenados para uso en el pabellón de cirugía menor, resguardando siempre el uso de los que tengan fecha de vencimiento más cercana.
- Trabajar de manera coordinada con TENS del programa, Claudia Villarrubia Andrade.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**ROCIO NAHUELMIL SEPÚLVEDA**  
Prestador Servicio

  
**NATALIA NAVARRO MÉNDEZ**  
Jefa Of. Gestión de la Demanda-GES



  
**SERGIO GUZMÁN SOLIS**  
Jefe Gestión Técnica (s)



DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS