



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: Diciembre 2024

- I.- **Funcionario** : Paola Casanova Bahamonde
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 12874 24/09/2024
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : (MAS CESFAM)
- II.- **Boleta Número** : 45
Fecha Boleta : 31/12/2024
Valor Bruto Boleta : 440000
Valor Cuota según Contrato : 440000

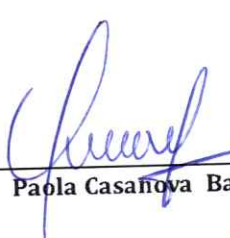
III.- Funciones Contratadas:

- Recepcionar a los pacientes que llegan al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- Colaborar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales, asegurando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal sanitario.
- Realizar confirmación y gestión en agendas de profesionales de estrategia.
- Asistir a los profesionales de la salud en la preparación de materiales y equipos necesarios para procedimientos clínicos, como curaciones, toma de muestras, vacunaciones, entre otros.
- Coordinar la comunicación interna y externa del centro de salud, asegurando una comunicación efectiva entre el personal, los pacientes y otros servicios de salud.
- Realizar tareas administrativas básicas, como archivar documentos, completar formularios, preparar informes y gestionar correspondencia.
- Proporcionar orientación básica a los pacientes sobre procedimientos administrativos, políticas del centro de salud y programas de atención disponibles.
- Educar a los pacientes sobre medidas de autocuidado y prevención de enfermedades, proporcionando material informativo y respondiendo preguntas básicas.
- Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.
- Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

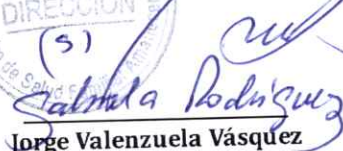
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


- 4 Pesquisa de presión arterial/ inyectable / electrocardiograma.
- 2 Entrega de equipos de glicemia y presión.
- 370 Agendamiento

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Paola Casanova Bahamonde




Jorge Valenzuela Vásquez
Cesfam Amanecer


Valentina Fariás Hidalgo
19.126.883-0
~~Enfermera~~
Valentina Fariás Hidalgo