



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE :DSM TECO OFICINA DE PROMOCIÓN**  
**Mes de : DICIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : Bárbara Alejandra Rojas Martínez  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : N° *M926/0209.24*  
**Centro de costo o ítem** : *32.14.01*  
**Nombre Programa** : *Programa Más Adultos Mayores Autovalentes*

II.- **Boleta Número** : 41  
**Fecha Boleta** : 31/12/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.415.745  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.415.745

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclara.***

II.- Funciones Contratadas:

Terapeuta Ocupacional encargada Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.

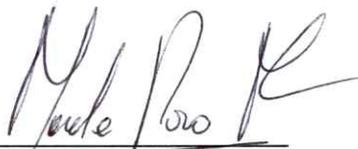
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Coordinación con Jefatura de Programa Adulto Cesfam El Carmen.  
Coordinación con el Equipo de Promoción de Salud Cesfam El Carmen.  
Coordinación equipo Informático de Cesfam El Carmen.  
Coordinación con equipo SOME de Cesfam El Carmen.  
Coordinación con equipo de Centro Cultural y Biblioteca El Carmen.  
Labores administrativas del Programa Más Adulto Mayor Autovalente El Carmen.  
Coordinación de Talleres Centro Cultural y Biblioteca El Carmen.  
Agenda en sistema RAYEN administrativo, perfil Terapeuta Ocupacional.  
Evolución en sistema RAYEN clínico, perfil Terapeuta Ocupacional.  
Evaluación de Ingreso a Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes.  
Coordinación administrativa e implementación de nuevos talleres entre dupla, Kinesiólogo y Terapeuta Ocupacional.  
Confección de material de promoción del Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.  
Confección de Talleres de Autocuidado para talleres de Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3.  
Planificación para ejecución de Capacitación para líderes de Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes.  
Invitación a usuarios por medio de contacto telefónico al Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.  
Ejecución de Taller grupo 1, Grupo 2, Grupo 3.  
Acompañamiento de traslado de usuarios desde sus residencias hasta centro cultural.

Coordinación con profesionales de CESFAM El Carmen para talleres de Autocuidado.  
Difusión del Programa Más Adulto Mayores Autovalentes a profesionales de CESFAM y coordinación de derivación al Programa.  
Planificación de Talleres de estimulación cognitiva y talleres motores y prevención de caídas para Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3.  
Rescate Telefónico de usuarios inasistentes a talleres Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3.  
Confección de material de capacitación para líderes del Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.  
Capacitación Para Líderes Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.  
Coordinación para capacitación de líderes con Trabajadora Social de "Universidad Autónoma de Temuco".  
Coordinación para capacitación de líderes Bibliotecóloga Centro cultural y Biblioteca El Carmen.  
Coordinación con Agrupaciones de Adultos Mayores Fundo El Carmen.  
Coordinación con Duodécima Compañía del Cuerpo de Bomberos Fundo El Carmen  
Ingresos a nuevos usuarios del programa "Más Adultos Mayores Autovalentes".  
Sesión de egreso con usuarios de programa "Mas Adultos Mayores Autovalentes"  
Egresos de usuarios del programa "Más Adultos Mayores Autovalentes" (término de ciclo y abandono).  
Visita a sedes sociales sector rural para coordinación con agrupaciones y/o clubes de adultos mayores

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Bárbara Alejandra Rojas Martínez  
Prestador

  
Marcela Roco Aravena  
Referente Técnico del convenio

  
Sergio Guzmán Solís  
Jefe Sección Técnica

