

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**

**Mes de : Diciembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : ELIANA ANTONIA BELTRAN CATALAN  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 11147 12-08-24  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : *Aló Red*
- II.- **Boleta Número** : 56  
**Fecha Boleta** : 31/12/24  
**Valor Bruto Boleta** : 709730  
**Valor Cuota según Contrato** : 1330745

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Funcionaria presenta licencia médica.

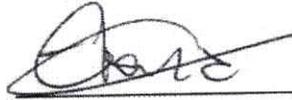
III.- **Funciones Contratadas:**

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Coordinación: Gestión y articulación de la estrategia domiciliaria de atención, organización de las visitas domiciliarias.
- Garantiza la continuidad de los cuidados, coordinando las acciones con las personas que integran el equipo multidisciplinario, y estableciendo contacto con los distintos componentes del equipo.
- Educación: centrada en la entrega de contenidos a la persona, cuidador/a y su familia, en aspectos de cuidados básicos, instalación de dispositivos, signos y síntomas de alertas de la enfermedad
- Realizar procedimientos de acuerdo a sus funciones profesionales, (curaciones avanzadas y simples, toma de muestras vías endovenosas, administración de

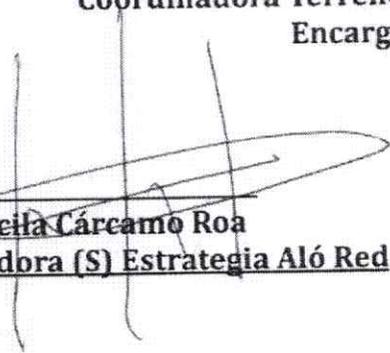
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Acudir a los domicilios a realizar visita de los pacientes agendados.
- Coordinación: Gestión y articulación de la estrategia domiciliaria de atención, organización de las visitas domiciliarias.
- Garantiza la continuidad de los cuidados, coordinando las acciones con las personas que integran el equipo multidisciplinario, y estableciendo contacto con los distintos componentes del equipo.
- Educación: centrada en la entrega de contenidos a la persona, cuidador/a y su familia, en aspectos de cuidados básicos, instalación de dispositivos, signos y síntomas de alertas de la enfermedad
- Realizar procedimientos de acuerdo a sus funciones profesionales, (curaciones avanzadas y simples, toma de muestras, vías endovenosas, administración de tratamientos, instalación de sondas Foley y SNG, Cistostomía, vacunas, IM, etc.)
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**ELIANA ANTONIA BELTRAN CATALAN**  
Enfermeria  
Estrategia Aló Red

  
  
**Nicole Miño Contreras**  
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red  
Encargada Centro de Costo

  
  
**Priscilla Cárcamo Roa**  
**Administradora (S) Estrategia Aló Red**