



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**

**Mes de : Diciembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : VALENTINA SOFÍA SALAS MOLINA  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 11091 12-08-24  
**Centro de costo o ítem** : 312701  
**Nombre Programa** : *Aló Red*
- II.- **Boleta Número** : 18  
**Fecha Boleta** : 31/12/24  
**Valor Bruto Boleta** : 1330745  
**Valor Cuota según Contrato** : 1330745

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

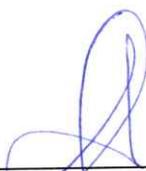
III.- **Funciones Contratadas:**

- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
- Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
- Cálculo de requerimientos nutricionales
- Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
- Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
- Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales. gestión certificados para la entrega de alimentación

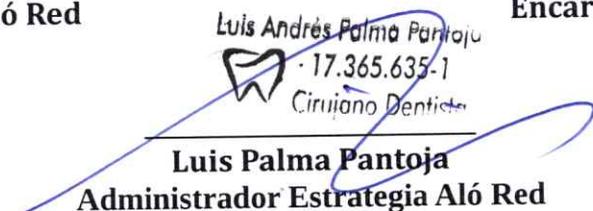
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Evaluación del Estado Nutricional de la persona considerando antecedentes antropométricos, evaluación de la ingesta alimentaria, signos y síntomas entre otros.
- Diagnóstico Nutricional Integrado: en base a las evaluaciones previas.
- Cálculo de requerimientos nutricionales
- Intervención Nutricional: Dietoterapia de acuerdo con las evaluaciones y al enfoque terapéutico con el equipo multidisciplinario. Entrega de pautas y educación a la persona, la familia y/o su red de apoyo en las temáticas relacionada a la alimentación y/o nutrición enteral domiciliaria.
- Realizar talleres a cuidadores y/o a red de apoyo de la población objetivo
- Funciones administrativas: elaboración de pautas con indicaciones alimentarias e informes nutricionales, gestión certificados para la entrega de alimentación complementaria según requerimientos, elaboración de material educativo con enfoque promocional y preventivo y registro de actividades según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**VALENTINA SOFÍA SALAS MOLINA**  
Nutrición  
Estrategia Aló Red

  
**Nicole Miño Contreras**  
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red  
Encargada Centro de Costo

  
**Luis Palma Pantoja**  
Administrador Estrategia Aló Red

Luis Andrés Palma Pantoja  
17.365.635-1  
Cirujano Dentista

