



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
CESFAM SANTA ROSA
Mes de: AGOSTO de 2024

I.- **Funcionario** : Carolina del Rosario Fernández Aguilera
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 9989 11/07/2024
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : Estrategia MAS CESFAM

II.- **Boleta Número** : 24
Fecha Boleta : 30/08/2024
Valor Bruto Boleta : 476.343
Valor Cuota según Contrato : 499.029

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

La diferencia en este caso ocurre ya que el contrato contempla 22 días trabajados en este mes, pero en realidad fueron 21 por la existencia de un feriado.

$22683 \times 21 = 476.343$

III.- **Funciones Contratadas:**

Atención psicóloga lo que contempla:

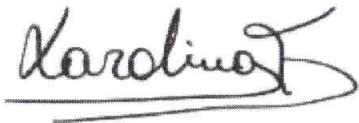
- Realizar evaluaciones psicológicas exhaustivas para diagnosticar trastornos mentales, como depresión, trastorno de ansiedad, trastorno bipolar, trastorno de estrés postraumático, entre otros.
- Utilizar pruebas psicométricas, entrevistas clínicas y observación del comportamiento para recopilar información sobre la historia clínica y los síntomas del paciente.
- Establecer diagnósticos precisos y desarrollar planes de tratamiento individualizados basados en los resultados de la evaluación.
- Proporcionar psicoterapia individualizada a pacientes que enfrentan dificultades emocionales, problemas de relación, estrés laboral o situaciones traumáticas.
- Educar a pacientes y familias sobre la salud mental, incluyendo la importancia del autocuidado, la detección temprana de síntomas y la reducción del estigma asociado a los trastornos mentales.

· Realizar registro clínico en ficha clínica Rayen, con formularios establecidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

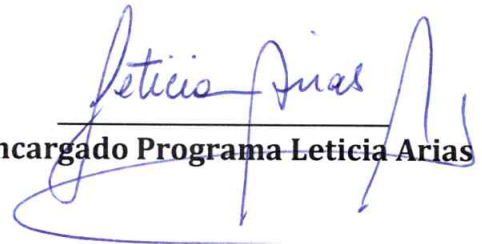
Se realizan funciones mencionadas anteriormente en el contrato, como el diagnóstico de trastornos y enfermedades, psicoterapia, la promoción de hábitos de autocuidado y la educación en cuanto a trastornos, realizar registros, etc.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Carolina Fernández Aguilera

Prestador Servicio



Encargado Programa Leticia Arias



Marisa Villalobos Castillo Directora