



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: AGOSTO de 2024**

- I.- **Funcionario** : Pamela Villa Millar  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 9822/04.07.24  
**Centro de costo o ítem** : 34.10.01  
**Nombre Programa** : Estrategia Mas CESFAM Labranza
- II.- **Boleta Número** : 27  
**Fecha Boleta** : 30/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 793.905  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 831.710

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Existen diferencias entre valor cuota según contrato y valor boleta pues contrato fue contemplado en 3 cuotas.  
Se descuenta el día 15 de agosto de 2024 por feriado legal


**III.- Funciones Contratadas:**

Realizar evaluaciones físicas y funcionales para determinar el estado de salud y el nivel de capacidad funcional de los pacientes.  
Identificar las limitaciones físicas, las deficiencias musculoesqueléticas y las disfunciones neurológicas que requieren intervención y rehabilitación.  
Diseñar planes de tratamiento individualizados basados en la evaluación del paciente, los objetivos de rehabilitación y las necesidades específicas de cada caso.  
Implementar técnicas de terapia física, como ejercicios de fortalecimiento, estiramientos, movilizaciones articulares y técnicas de reeducación neuromuscular.  
Utilizar equipos de terapia física y dispositivos de ayuda, como balones de ejercicio, bandas elásticas, pesas y equipos de electroterapia, según sea necesario.  
Enseñar técnicas de adaptación y uso de ayudas técnicas para maximizar la independencia y la calidad de vida.  
Educar a los pacientes y a sus familias sobre la naturaleza de su condición médica, los objetivos del tratamiento y las estrategias para maximizar la recuperación.  
Mantener registros precisos y actualizados de las evaluaciones en ficha clínica Rayen, tratamientos, progreso del paciente y comunicaciones con otros profesionales de la salud.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada semanal de lunes a viernes entre 17.00 a 22.00 hrs, cumpliendo un total de 25 horas semanales, durante el mes de agosto de 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Klga Pamela Villa Millar**  
Kinesióloga



Dra. Rocío Salazar Rodríguez  
RUT 18.485.461-9 - RCM 47968-3  
Subdirectora Clínica  
CESFAM Labranza

**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
Subdirectora Clínica



**TS Cristina Contreras Carrasco**  
Directora