

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**Mes de: AGOSTO 2024**

I.- **Funcionario** : Debora Calfunao Cheuquelaf  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 9645/01.07.24  
**Centro de costo o ítem** : 341001  
**Nombre Programa** : ( MAS CESFAM )

II.- **Boleta Número** : 3  
**Fecha Boleta** : 31/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 375628  
**Valor Cuota según Contrato** : 375628

**III.- Funciones Contratadas:**

Recepción de receta prescrita por médicos, Matrona o Dentista.

Preparación y revisión de receta morbilidad y crónicas.

Reposición de medicamentos desde bodega local hacia farmacia despacho.

Preparación de preenvasado de medicamentos diarios


Entrega y educación de medicamentos a los usuarios.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

450 despacho farmacéutico y trabajo administrativo correspondiente

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Debora Calfunao Cheuquelaf**

  
\_\_\_\_\_  
**Jorge Valenzuela Vásquez**  
**Cesfam Amanecer**

  
\_\_\_\_\_  
**Elvia Carriel Leiva**