



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: SALUD**

**Mes de: agosto de 2024**

I.- **Funcionario** : Romina Olave Campos  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : D.A. N° 9208 10/06/2024  
**Centro de costo o ítem** : 310101

II.- **Boleta Número** : 522  
**Fecha Boleta** : 31.08.2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$450.000.  
**Valor Cuota según Contrato** : \$450.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

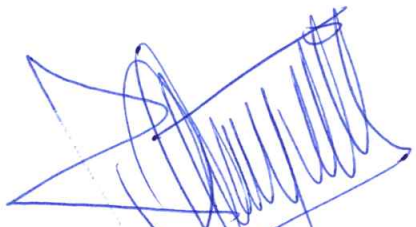
Funciones Específicas: Se desempeñará en el Departamento de Salud Municipal de Temuco en su calidad de socióloga, Diplomado en Comunicación Estratégica, Salud Pública y Comunitaria, Participación social y comunitaria, entre otros, entre otros, lo que contempla:

- . Diagnóstico y refuerzo en elaboración de proyecto + CESFAM
- . Nexos con la universidad Católica de Temuco para proyectos de salud (Portal San Francisco).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- . Visitas inspectivas en el segundo mes de marcha blanca de cesfam pioneros + cesfam en horario nocturno.
- . Sugerencias de funcionamiento de los establecimientos en horario 17:00 a 22:00
- . Asistencia en reuniones de + Cesfam.
- . Monitoreo del funcionamiento del proceso de puesta en marcha del proyecto + Cesfam (Cesfam nocturno).
- . Asistencia a reuniones de proyectos de salud (Portal San Francisco)
- . Apoyo en la organización de operativos para la comunidad.
- . Evaluación de satisfacción de usuarios del funcionamiento de + Cesfam

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Nombre y Firma Prestador Servicio**

Rosina Olave Campos.



**Encargado Centro de Costo**



**Nombre y Firma Director (a)**