



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de: Agosto de 2024

I.- **Funcionario** : Paula Muñoz Sandoval
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 73M / 06-05-24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 40 ✓
Fecha Boleta : 30/08/2024 ✓
Valor Bruto Boleta : \$363.480
Valor Cuota según Contrato : 1.908.270

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota n°5
Periodo: 01/08/2024 al 31/08/2024
Monto Total: 1.908.270

III.- Funciones Contratadas:


Desarrollar actividades del Programa Vida Sana, en el Cefam Pedro de Valdivia de lunes a viernes.

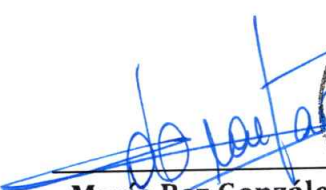
- Ejecutar el programa vida sana según orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
- Realizar 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos.
- Realización de control 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propio para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Gestión agenda, creación de bloques, planificación de horario.
- Registros, los cuales se realizaron en ficha clínica y Excel.
- Evaluación de seguimiento psicológica a usuarios adultos, niños del jardín la gotita y escolares adolescentes.
- Reunión de equipo vida sana.
- Planificación de círculos para el mes de agosto.
- Realización de caminata con usuarios escolares del programa.
- Gestión con Oficina de protección de derecho de infancia para entradas al cine.
- Preparación de material para realización de círculos con niños del jardín, adolescentes y usuarios adultos inscritos en programa.
- Se envía a nutricionista informes de cierre de mes de acuerdo a fechas estipuladas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Paula Muñoz Sandoval
Psicóloga
Programa Elige Vida
Sana
CESFAM Pedro de
Valdivia


María Paz González G.
Oficina de Programa
Depto. de Salud de
Temuco




Astrid Gómez Coffin
Subdirectora Clínica
Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud