



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de agosto de 2024**

- I.- **Funcionario** : Jocelyn Andrea Meriño Valenzuela  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 292/06.05.24  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*
- II.- **Boleta Número** : 56 ✓  
**Fecha Boleta** : 30/08/2024 ✓  
**Valor Bruto Boleta** : \$245.349.- ✓  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.480.751.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota N° 5  
Período del 01 al 09 de agosto de 2024.

Monto total: \$2.480.751.-

III.- Funciones Contratadas:

**Labores Administrativas:**

- y Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- y Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- y Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- y Firma de carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios. (1er control individual).
- y Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta honorarios a: Dirección y secretaria de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.
- y Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Depto. De salud.
- y Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.
- y Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.

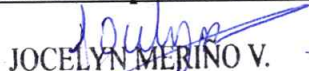
**Ejecución Técnica:**

- y Realizar 3 Atenciones Individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.
- y Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- y Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- y Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- y La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Coordinación con Jardín Infantil.
- Evaluaciones Nutricionales de seguimiento
- Cierre de fichas de rayen.
- Traspaso de información de controles de seguimiento a la planilla excel drive.
- Reunión local del PEVS.
- Contacto telefónico con usuarias para agendar hora de control de seguimiento.
- Gestión de box y agendas de psicóloga y nutricionista.
- Elaboración de informes mensuales y estadística nutricional.
- Traspaso del programa a nuevo colega.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
JOCELYN MERINO V.  
18.719.817-8  
Nutricionista

---

**Jocelyn Meriño V.**  
Nutricionista  
Programa Elige Vida  
Sana  
CESFAM P. de Valdivia

  
María Paz González G.  
Oficina de Programa  
Depto. de Salud de  
Temuco



  
Astrid Gómez Coffin  
Subdirectora Clínica



—  
**Nombre y Firma**  
**Director (a) de**  
**Establecimiento de**  
**Salud**