



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de: Agosto de 2024

I.- **Funcionario** : Paula Muñoz Sandoval
Departamento : De Salud Municipal
Decreto (contrato) : 6839 19/04/2024
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 41
Fecha Boleta : 31/08/2024
Valor Bruto Boleta : \$336.219
Valor Cuota según Contrato : 1.717.443

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

Valor cuota n°5
Periodo: 01/08/2024 al 31/08/2024
Monto Total: 1.717.443

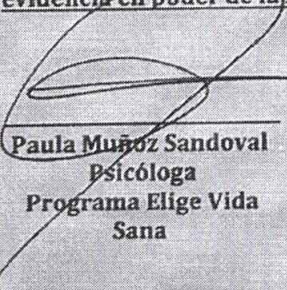
III.- Funciones Contratadas:

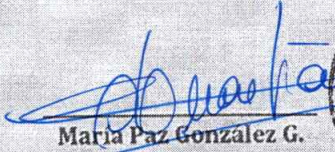
- Desarrollar actividades del Programa Vida Sana, en el Cefsam Amanecer de lunes a viernes.
- Ejecutar el programa vida sana según orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
 - Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
 - Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
 - Enviar a nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
 - Realizar 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos.
 - Realización de control 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
 - Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propio para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.
 - Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

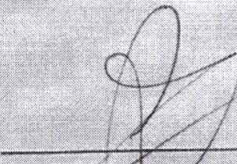
- Gestión agenda, planificación de horario.
- Registros, los cuales se realizaron en ficha clínica y Excel.
- Evaluación de seguimiento atención psicológica a usuarios niños y adolescentes de Establecimiento Manuel Recabarren
- Reunión de equipo vida sana.
- Planificación de círculos para el mes de Agosto.
- Preparación de material para realización de actividad masiva.
- Preparación de presentación para supervisión del DSM.
- Se envía a nutricionista informes de acuerdo a fechas estipuladas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Paula Muñoz Sandoval
Psicóloga
Programa Elige Vida
Sana


María Paz González G.
Oficina de Programa
Depto. de Salud de
Temuco




Nombre y Firma
Director (a) de
Establecimiento de
Salud

JORGE VALENZUELA
16.830.085-9
DIRECTOR
CESFAM AMANECEER

