



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN**  
**Mes de : AGOSTO de 2024**

I.- **Funcionario** : PAULA INZUNZA TORO  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : 6475/12.04.24  
**Centro de costo o ítem** : 324801  
**Nombre Programa** : *CONVENIO MAIS ECICEP*

II.- **Boleta Número** : N°52  
**Fecha Boleta** : 31/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$288.385  
**Valor Cuota según Contrato** : \$288.385

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Contrato fue solicitado desde abril a diciembre de 2024, valor total del contrato \$2.595.465

III.- Funciones Contratadas:

Apoyar la Unidad de Farmacia en el Cesfam Pedro de Valdivia, en su calidad de Químico Farmacéutica en el programa Mais.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Seguimiento de la adherencia a tratamiento farmacológico y retiro de los medicamentos.
- Revisión de la medicación con entrevista.
- Despacho de recetas a personas mayores con dependencia.
- Conciliación farmacéutica.
- Educación farmacéutica individual y familiar en box.
- Educación farmacéutica individual y familiar en domicilio.
- Pesquisar duplicidad de recetas con nivel secundario a través de revisión de FC.
- Notificación de efectos adversos a medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**PAULA INZUNZA TORO**

  
**Marcela Roco A.**  
9.885.246-8  
**Encargado Centro de Costo**

  
Subdirectora Clínica  
**ASTRID GOMEZ COFFIN**  
**DIRECTORA (S)**

