



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de Agosto de 2024**

I.- **Funcionario** : Javier Olate Castro  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 12752 24-09-24  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 2  
**Fecha Boleta** : 30/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$272.610  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.280.837

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor cuota N ° 1  
Período del 12 al 30 de Agosto de 2024.

Monto total: \$2.280.837

III.- Funciones Contratadas:

**Labores Administrativas:**

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Firma de carta de compromiso y de consentimiento informado de los usuarios. (1er control individual).
- Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta honorarios a: Dirección y secretaria de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.
- Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Depto. De salud.
- Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.
- Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.

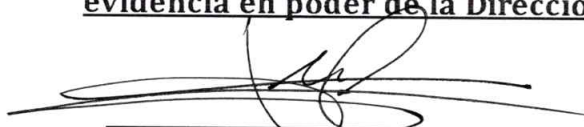
**Ejecución Técnica:**

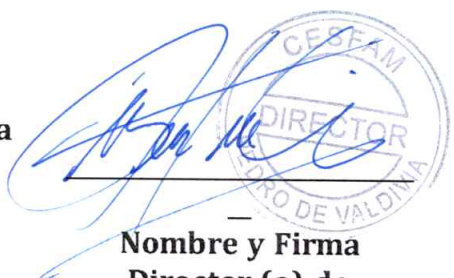
- Realizar 3 Atenciones Individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

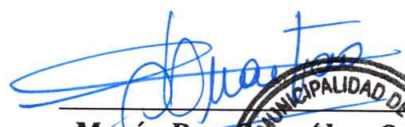
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Coordinación con Jardín Infantil para actividades planificadas
- Reunión local del PEVS
- Supervisión de referente del DSM
- Supervisión del Servicio de Salud
- Presentación con directora de Jardín Infantil
- Traspaso de funciones administrativas con coordinadora anterior
- Gestión de perfil administrativo en plataforma Rayen para creación de agenda
- Preparación de material para círculo con Jardín Infantil y escolares
- Gestión de box para psicóloga y nutricionista según necesidades del equipo
- Elaboración de informes mensuales y estadística nutricional.
- Consolidado de estadística mensual.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Javier Olate C.**  
Nutricionista  
Programa Elige Vida  
Sana  
CESFAM P. de Valdivia

  
**Nombre y Firma**  
**Director (a) de**  
**Establecimiento de**  
**Salud**

  
**Maria Paz González G.**  
Oficina de Programa  
Depto. de Salud de  
Temuco

