



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: SALUD

Mes de: AGOSTO 2024

I.- **Funcionario** : Sebastián Alberto Miranda Márquez
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 12746 24-08-24
Centro de costo o ítem : 3245.01
Nombre Programa : Apoyo actividades oficina de promoción

II.- **Boleta Número** : 151
Fecha Boleta : 29.08.24
Valor Bruto Boleta : \$1.485.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.485.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

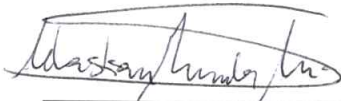
III.- Funciones Contratadas:

- Coordinar la ejecución de todas las acciones sectoriales e intersectoriales necesarias para el logro de los objetivos del proyecto.
- Coordinar al equipo de profesionales que ejecutarán las acciones conducentes al cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Velar por el adecuado cumplimiento de los plazos, responsabilidades y ejecución presupuestaria del proyecto.
- Garantizar que todas las acciones desarrolladas por profesionales del proyecto respeten irrestrictamente los derechos y dignidad de niños, niñas y adolescentes beneficiarios del proyecto.
- Entregar Informes mensuales del avance de la estrategia, con listados de Asistencia, fotografías de la actividades u otros documentos de respaldo

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Conformación del equipo de profesionales monitores/as del proyecto.
2. Preparación y entrega de documentos de compromiso para establecimientos beneficiarios.
3. Reuniones de invitación y coordinación de la implementación con establecimientos beneficiarios.
4. Reuniones de difusión y coordinación de la iniciativa con otros departamentos municipales e instituciones públicas afines
5. Preparación de instrumentos de evaluaciones pre y post intervención
6. Coordinación con establecimientos para difusión de iniciativa con toda la comunidad educativa, inscripción de participantes y reuniones de Grupo Motor.

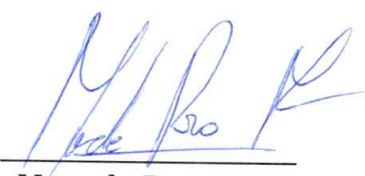
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Sebastián Miranda Márquez
Prestador



Sergio Guzman Solís
Jefe Sección técnica



Marcela Roco Aravena
Referente Técnico

