



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : Marcela Armaza  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 12 268                      10/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 159  
**Fecha Boleta** : 31/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$74.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$74.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- **Funciones Contratadas:**


Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

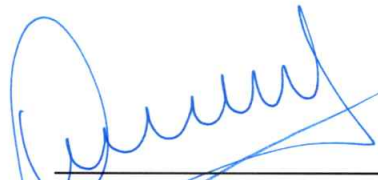
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
30-7-2024	18:00	22:00	4	74.800
		<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>74.800</b>

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Dra. Marcela Armaza



  
Claudio Flores Parra  
Jefe SAPU Villa Alegre

  
DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

**Raúl Garces Zúñiga**  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE