



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**MES DE: AGOSTO 2024**

- I.- **Funcionario** : Patricia Molina Pantoja  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 12.214 09/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 323801  
**Nombre Programa** : *Campaña de Invierno refuerzo SAPU*
- II.- **Boleta Número** : N° 184  
**Fecha Boleta** : 31/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$74.800.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$149.600.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

NO SE REALIZA EL TOTAL DE LOS TURNOS PROGRAMADOS

- III.- **Funciones Contratadas:**


Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso.  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo.  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica.  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.



IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Dia/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
06-08-2024	18:00:00	22:00:00	4	\$74.800
			4	\$74.800

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Dr. Patricia Molina Pantoja**



**DIRECTOR**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**  
Av. Argentina 0020  
**Municipalidad de Temuco**  
**Director**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**



**Claudio Flores Parra**  
Jefe SAPU Villa Alegre



