



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : Isidora Otárola  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 12 202 09/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 32 38 01  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 28  
**Fecha Boleta** : 31/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$74.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$74.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

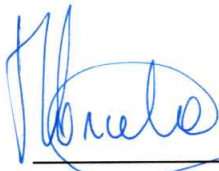
III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
12-06-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$74.800
			Total	\$74.800

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



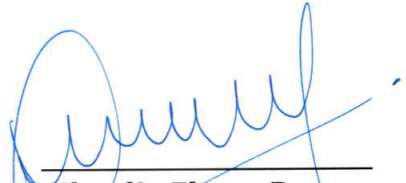
Dra. Isidora Otárola



DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco



Raúl Garces Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE



Claudio Flores Parra  
Coordinador SAPU Villa Alegre