



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**MES DE: AGOSTO 2024**

- I.- **Funcionario** : Jaime Lipilao Huenulaf  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 12.055 03/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 326101  
**Nombre Programa** : *“Detección precoz de Cáncer Cérvico Uterino y Cáncer de Mama”*
- II.- **Boleta Número** : N° 33  
**Fecha Boleta** : 31/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$300.509.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$300.509.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



- Realizar llamado telefónico a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- Realizar llamado telefónico para confirmación de hora a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- Agendar en RAYEN de matrón/a a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco, que confirmen atención.
- Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias agendadas con la siguiente información: Nombre, Rut, Edad, Prestación realizada (examen físico de mama, PAP, Orden de atención para mamografía).

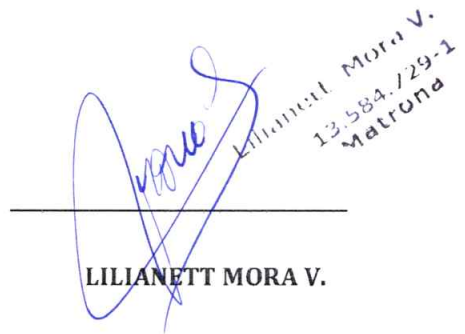
**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Realizar llamado telefónico a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- Realizar llamado telefónico para confirmación de hora a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- Agendar en RAYEN de matrón/aa usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco, que confirmen atención.
- Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias agendadas con la siguiente información: Nombre, Rut, Edad, Prestación realizada (examen físico de mama, PAP, Orden de atención para mamografía).

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Jaime Lipilao Huenulaf.



LILIANETT MORA V.



DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

DIRECTOR  
RAUL GARCES  
ZUÑIGA

