

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de: AGOSTO de 2024**

I.-	Funcionario	: DANIELA CÁRCAMO LLANCALEO
	Departamento	: DE SALUD MUNICIPAL
	Decreto (contrato)	: N° 11978
	Centro de costo o ítem	: 32.61.78
	Nombre Programa	: PRAPS: DETECCIÓN PRECOZ DE CANCER CERVICO UTERINO
II.-	Boleta Número	: N° 69
	Fecha Boleta	: 30-08-24
	Valor Bruto Boleta	: \$332.686.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$665.372.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

El valor cuota mensual según contrato corresponde a un máximo de (22) horas semanales.
Durante el mes de agosto la profesional trabajó (11) horas semanales.

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en los Centros de Salud dependientes del Departamento de Salud Municipal.
Realizar examen físico de mamas, toma de Papanicolau (PAP) y orden de atención para mamografía.
Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias atendidas.
Registrar en RAYEN las atenciones realizadas a usuarias inscritas.
Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológica.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

- Controles ginecológicos.
- Examen físico de mamas.
- Toma de muestras citológicas PAP.
- Órdenes de atención para mamografías.

Régistro en RAYEN de las atenciones efectuadas.

Registro de planillas mensuales.

Interconsultas realizadas al Intersector.


El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Daniela Carcamo



Lilianett Mora
Lilianett Mora V.
13-584-729-1
Matróna


DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
RAUL GARGES ZUÑIGA
Municipalidad de Temuco

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the center of the page. The text is faint and difficult to read.