



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910
Mes de: AGOSTO de 2024

I.- **Funcionario** : VALENTINA PRINCIC FLORES
Departamento : SALUD
Decreto (contrato) : N° 11976 03-09-24
Centro de costo o ítem : 326101
Nombre Programa : PRAPS CONTROL GINECOLOGICO

II.- **Boleta Número** : 20
Fecha Boleta : 30/08/2024
Valor Bruto Boleta : \$332.686
Valor Cuota según Contrato : \$332.686

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:


Desarrollar actividades en los Cefam dependientes del Departamento de Salud De Temuco, en su calidad de **Matrona**, lo que contempla:

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- Realizar examen físico de mamas a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- Realizar papanicolaou (PAP) a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- Realizar orden de atención para mamografías a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias atendidas con la siguiente información: Nombre, Rut, Edad, Prestación realizada (Examen físico de mamas, PAP, Orden de atención para mamografía).
- Registrar en RAYEN atenciones realizadas a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológica.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


VALENTINA PRINCIC FLORES


Encargado Centro de Costo


ASTRID GOMEZ COFFIN
DIRECTORA (S)