



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE :DSM TECO OFICINA DE PROMOCIÓN
Mes de : Agosto de 2024

- I.- **Funcionario** : Bárbara Alejandra Rojas Martínez
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 11826 02-08-24
Centro de costo o ítem : 32.14.01
Nombre Programa : Apoyo actividades oficina de promoción
- II.- **Boleta Número** :37
Fecha Boleta : 30/08/2024
Valor Bruto Boleta : \$1.193.954
Valor Cuota según Contrato : \$1.193.954

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclara.***

III.- Funciones Contratadas:

Terapeuta Ocupacional encargada Programa Más Adultos Mayores Autovalentes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Coordinación referente técnico de convenio.
Inducción con dupla de Programa Mas Adulto Mayor Autovalente Cesfam Villa Alegre.
Coordinación con Dirección de Cesfam El Carmen
Coordinación e inducción con Equipo de subdirección administrativa y Clínica Cesfam El Carmen.
Coordinación con Jefatura de Programa Adulto Cesfam El Carmen.
Reunión y Presentación con Equipo Gestor de dupla Programa Más Adultos Mayores Autovalentes (Terapeuta Ocupacional y Kinesiólogo)
Coordinación con Equipo de Promoción de Salud Cesfam El Carmen.
Coordinación con Equipo SOME del Cesfam El Carmen
Coordinación equipo Informático de Cesfam El Carmen
Presentación y coordinación con Centro Cultural y Biblioteca El Carmen.
Presentación y coordinación con Centro Comunitario Curiñanco.
Labores administrativas del Programa Mas Adulto Mayor Autovalente El Carmen.
Coordinación de Talleres Centro Cultural y Biblioteca El Carmen.
Invitación a usuarios por medio de contacto telefónico a el Programa Mas Adulto Mayor Autovalente.
Agenda en sistema RAYEN administrativo, perfil Terapeuta Ocupacional.
Evolución en sistema RAYEN clínico, perfil Terapeuta Ocupacional.
Evaluación de Ingreso a Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes.
Coordinación administrativa e implementación de talleres entre dupla, Kinesiólogo y Terapeuta Ocupacional.
Ejecución de Taller grupo 1 y Grupo 2.
Reunión de inducción con referente Servicio de Salud.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Bárbara Alejandra Rojas Martínez
Prestador



Marcela Roco A.
9.885.246-8

Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del convenio



Sergio Guzmán Solís
Jefe Sección Técnica

