



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

I.- **Funcionario** : Cristina Soto Gómez
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 11848 02/08/2024
Centro de costo o ítem : 323801
Nombre Programa : SAPU VILLA ALEGRE - Campaña Invierno

II.- **Boleta Número** : 136
Fecha Boleta : 31/08/2024
Valor Bruto Boleta : \$324.800
Valor Cuota según Contrato : \$324.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

| Fecha | Hora | Hora | Total Horas | Valor |
|-------------|---------|---------|-------------|-----------|
| Día/mes/Año | Llegada | Salida | en turno | |
| 18-08-2024 | 8:00:00 | 0:00:00 | 16 | \$324.800 |
| | | | 16 | \$324.800 |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Cristina Soto

Dra. Cristina Soto Gómez



DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
~~Municipalidad de Temuco~~
Raúl Garces Zúñiga
Director
CESFAM VILLA ALEGRE

Claudio Flores Parra

Claudio Flores Parra
Coordinador SAPU Villa Alegre

