



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de JULIO de 2024

- I.- **Funcionario** : María Alicia Reyes Gower
Profesión : Odontólogo
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 11819 02-09-24
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : Extensión dental
- II.- **Boleta Número** : 90
Fecha Boleta : 31-07-2024
Valor Bruto Boleta : 118.300
Valor Cuota según Contrato : 185.900

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de horas de extensión solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como odontólogo en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Destartraje supragingival y subgingival
- Pulido coronario
- Restauraciones estéticas simples y compuestas
- Restauraciones provisorias
- Sellantes
- Aplicación de barniz de flúor
- Exodoncias de dientes permanentes
- Resolver urgencias odontológicas de consulta espontánea
- Resolver contrarreferencias de los servicios de rehabilitación y endodoncia.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 7 horas de extensión realizadas por la dra. Reyes:

JULIO 2024				HORARIO
DIA	DIA	DENTISTA	HORAS	
<i>Viernes</i>	19	DRA REYES	4	16:00 - 20:00
<i>Jueves</i>	25	DRA REYES	3	17:00 - 20:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Firma Prestador Servicio
Dra. María Alicia Reyes Gower


Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga




DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS