



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE**  
**Mes de JULIO de 2024**

I.- **Funcionario** : Michelle Nicole Valenzuela Mardones  
**Profesión** : Técnico en odontología nivel superior  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 11817 02-09-24  
**Centro de costo o ítem** : 31.05.01  
**Nombre Programa** : *Extensión dental*

II.- **Boleta Número** : 136  
**Fecha Boleta** : 31-07-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 178.400  
**Valor Cuota según Contrato** : 217.600

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de extensiones solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 43 horas de extensión realizadas por la TONS Michelle Valenzuela:

JULIO 2024				HORARIO
DIA	DIA	TONS	HORAS	
Lunes	8	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Jueves	11	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Viernes	12	SRTA. M. VALENZUELA	4	16:00 - 20:00
Sábado	13	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Lunes	15	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Jueves	18	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Viernes	19	SRTA. M. VALENZUELA	4	16:00 - 20:00
Lunes	22	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Jueves	25	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Viernes	26	SRTA. M. VALENZUELA	4	16:00 - 20:00
Sábado	27	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Lunes	29	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Martes	30	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:30 - 20:30

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
 Firma Prestador Servicio Srta. Michelle Valenzuela Mardones

  
 Firma Encargado de programa Dra. Nicole Fuller Valdebenito

  
 DIRECTOR Sr. Raúl Garces Zuñiga

---

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS