



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : Carlean Palencia  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 11696 28/08/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 94  
**Fecha Boleta** : 31/08/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 649.600  
**Valor Cuota según Contrato** : \$649.600

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Dia/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
04-08-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$324.800
18-08-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$324.800
			32	\$649.600

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Dra. Carlean Palencia**



  
**Claudio Flores Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre

**DIRECTOR**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

  
**Raúl Garces Zúñiga**  
**Director**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**