

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : Abigail Huerao Antilao  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 11627 23/08/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 107  
**Fecha Boleta** : 31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$56.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$56.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

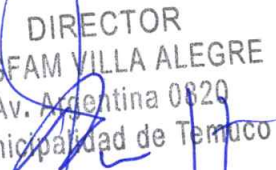
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha	Hora	Hora	Total Horas	Valor
Día/mes/Año	Llegada	Salida	en turno	
23-07-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$28.000
31-07-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$28.000
			14	\$56.000

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**TENS Abigail Huerao Antilao**



  
\_\_\_\_\_  
**DIRECTOR**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

**Raúl Garces Zúñiga**  
**Director**  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
\_\_\_\_\_  
**Claudio Flores Parra**  
Coordinador SAPU Villa Alegre