



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
Mes de: Junio de 2024

I.- **Funcionario** : Daniela Aravena  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 11489 20/08/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 53  
**Fecha Boleta** : 31/05/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$28.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$28.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

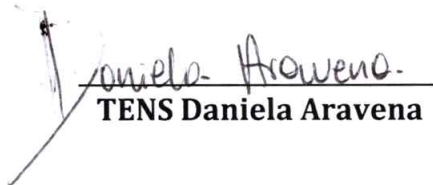
Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

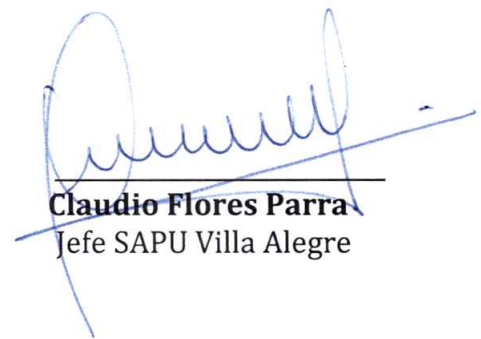


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Día/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
22-06-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$76.800
23-06-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$76.800
24-06-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$28.000
28-06-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$28.000
29-06-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$76.800
30-06-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$76.800
			78	\$363.200

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**TENS Daniela Aravena**

  
**Claudio Flores Parra**  
Jefe SAPU Villa Alegre

  
**Raúl Garcés Zúñiga**  
**Director**  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Municipalidad de Temuco

