



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

- I.- **Funcionario** : Bleydimar López Carvajal  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 10983                      08/08/2024  
**Centro de costo o ítem** : 323801  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE
- II.- **Boleta Número** : 144  
**Fecha Boleta** : 31/07/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$74.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$74.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Brindar atención médica en el SAPU Villa Alegre, en su calidad de médico, lo que contempla:  
Plantear Hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso  
Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo  
Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica  
Indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

| Fecha       | Hora     | Hora     | Total Horas | Valor    |
|-------------|----------|----------|-------------|----------|
| Día/mes/Año | Llegada  | Salida   | en turno    |          |
| 26-06-2024  | 18:00:00 | 22:00:00 | 4           | \$74.800 |
|             |          |          | 4           | \$74.800 |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

*Bleydimar López*  
Medicina General  
26.367.116-3

  
Dra. Bleydimar López

  
Claudio Flores Parra  
Coordinador SAPU Villa Alegre

  
Raúl Garces Zúñiga  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Municipalidad de Terr...