

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de Agosto de 2024

I.- **Funcionario** : Lizbeth Andrea Lemp Sepúlveda
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : N° y fecha 10730 31-07:24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : Elige Vida Sana

II.- **Boleta Número** : 178
Fecha Boleta : 30 de Agosto de 2024
Valor Bruto Boleta : 390.741
Valor Cuota según Contrato : 1

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

- Realizar 3 Atenciones Individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 1.5 pacientes por hora.
- Realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del Programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora.

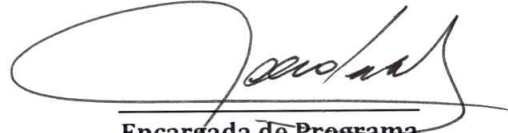
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Atenciones individuales de ingreso de usuarios del programa.
- Coordinación con directora del Jardín Coralito.
- Preparación de material PPT para taller de Autocuidado, Jardín Coralito.
- Gestión de Agenda.
- Rescate de pacientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Lizbeth Lemp
Nº Reg. 38228
Rut: 13.315.525-2
Psicóloga

Nombre y Firma
Prestador Servicio
Lizbeth Lemp Sepúlveda


Encargada de Programa
Carolina Zúñiga



DIRECCION
CESFAM LABRANZA
Nombre y Firma
Director (a)
Cristina Contreras




*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión


Ma Paz González
Nutricionista
16.684.433-9