



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: Abril de 2024**

I.- **Funcionario** : Sandra Cocio Huaiquin.  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 7518  
**Centro de costo o ítem** : 310901  
**Nombre Programa** : Extensión Farmacia

II.- **Boleta Número** : 27  
**Fecha Boleta** : 30 de abril 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$368.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$368.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***


III.- Funciones Contratadas:

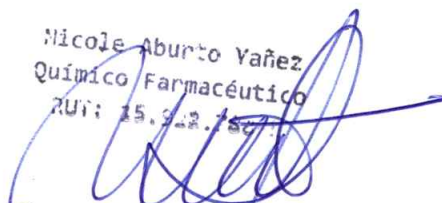
Entrega de medicamentos a los usuarios inscritos en el Cesfam.  
TENS unidad de farmacia en horario de extensión 17:00 a 20:00 y 16:00 a 20:00.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- \*Atención en farmacia, lunes a jueves de 17:00 a 20:00 y viernes de 16:00 a 20:00.
- \*Gestión y despacho de recetas en la unidad de farmacia.
- \*Atención a usuarios en unidad de farmacia.
- \*Mantención de registros.
- \*Mantención de stock de medicamentos.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**Sandra Cocio Huaiquin**  
TENS-CESFAM M.Valech

  
Nicole Aburto Yáñez  
Químico Farmacéutico  
RUI: 15.942.752

**Nicole Aburto Yáñez**  
Químico Farmacéutico.

  
  
**Cristian Jara Orellana**  
Director CESFAM M. Valech